



**peace brigades international
Deutscher Zweig e. V.**

Bahrenfelder Str. 101a | D-22765 Hamburg
Fon +49 (0) 40-3 890 437-0 | Fax +49 (0) 40-3 890 437-29
info@pbi-deutschland.de
www.pbi-deutschland.de

Ausschreibung: Koordination Bildungsprojekt von pbi Deutschland

Bewerbungsfrist: 14. Oktober 2020

peace brigades international (pbi) ist eine internationale von den Vereinten Nationen anerkannte Menschenrechtsorganisation, die sich seit 1981 für den Schutz von bedrohten Menschenrechtsverteidiger_innen in Konfliktgebieten einsetzt. pbi arbeitet unabhängig von wirtschaftlichen Interessen und hat keine bestimmte politische oder religiöse Ausrichtung. Auf ausdrückliche Anfrage lokaler Gruppen, die von politisch motivierter Gewalt bedroht sind, organisiert pbi eine schützende Präsenz mit Hilfe internationaler Freiwilligenteams.

In Deutschland ist das Bildungsprojekt „Menschenrechte lernen und leben“ ein wichtiger Bestandteil der Arbeit von pbi. Unser Bildungsangebot reicht von Workshops, Simulationen und Aktionen für Schulklassen und Jugendgruppen über Puppentheateraufführungen für Kinder bis hin zu Seminaren in der Lehrer_innenbildung. Die Grundlage unserer Bildungsarbeit bildet dabei die Expertise unserer, aus den Projekteinsätzen rückkehrenden Friedensfachkräften, Freiwilligen und Referent_innen.

Gesucht wird ein_e Mitarbeiter_in für die Koordination des pbi Bildungsprojekts. Die/Der Mitarbeiter_in ist in Zusammenarbeit mit der Projektbegleitung, den Referent_innen und den (ehrenamtlich) Mitarbeitenden verantwortlich für die pädagogische und organisatorische Begleitung der Bildungsangebote, die konzeptionelle Weiterentwicklung des Projekts, die Multiplikator_innen-Aus- und Weiterbildung, sowie die Vertretung des Projekts gegenüber Partner_innen und in Netzwerken.

Aufgaben:

- Koordination der verschiedenen Bildungsangebote und Arbeitsgruppen, sowie öffentlichen Veranstaltungen
- Pädagogische Begleitung der pbi-Referent_innen bei der konzeptionellen Entwicklung und Durchführung von Bildungsangeboten
- Monitoring von methodischen Materialien und Konzepten
- Inhaltliche und organisatorische Planung von Workshops und Seminaren z.B. an Schulen und außerschulischen Lernorten
- Planung und Organisation von Seminaren in der Aus- und Fortbildung von Multiplikator_innen
- Dokumentation der Bildungsaktivitäten
- Betreuung der Honorarkräfte, Praktikant_innen und Rückkehrenden
- Zusammenarbeit mit und Einbindung von Ehrenamtlichen
- Mitwirkung an der konzeptionellen und strategischen Weiterentwicklung des Bildungsprojekts
- Planung und Durchführung gemeinsamer Netzwerkaktivitäten
- Vertretung des Bildungsprojekts in Gremien und Netzwerken
- Entwicklung von Informationsmaterialien zur Außendarstellung des Projekts in Zusammenarbeit mit dem Arbeitsbereich der Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung und Zuarbeit bei der Antragstellung und Abrechnung der Projektförderungen
- Büroorganisation, Zuarbeit beim Controlling und der Abrechnung der Bildungsprojekt-Maßnahmen



**peace brigades international
Deutscher Zweig e. V.**

Bahrenfelder Str. 101a | D-22765 Hamburg
Fon +49 (0) 40-3 890 437-0 | Fax +49 (0) 40-3 890 437-29
info@pbi-deutschland.de
www.pbi-deutschland.de

- Mitarbeit und Teilnahme in unterschiedlichen Gremien und Treffen von pbi Deutschland (Bundestreffen, Bürositzungen, Arbeitsgruppen u. a.)
- Monitoring des Bildungsprojektes und dessen Ausrichtung hinsichtlich Jahresplanungen und strategischen Ziele von pbi Deutschland

Voraussetzungen:

- Erfahrungen in der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit bzw. in ähnlichen Bildungsfeldern wie der Menschenrechtsbildung, der Friedenspädagogik oder des Globalen Lernens
- Erfahrungen in der Projektkoordination, sowie in der Konzept- und Strategieentwicklung
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Trägern und Akteuren der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit
- Kenntnisse des deutschen Bildungssystems und den aktuellen bildungspolitischen Entwicklungen
- Kenntnisse und Erfahrungen mit dem pbi-Bildungsprogramm und/oder der (internationalen) Arbeit von Pbi sind von Vorteil
- eine kooperative Arbeitsweise ist Voraussetzung, Erfahrung mit Ehrenamtlichen und Konsensstrukturen sind von Vorteil
- Grundlegende Fundraising-Kenntnisse bzw. die Bereitschaft sich in die Projektfinanzierung einzuarbeiten
- für interne und externe Kommunikation ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wünschenswert:

- Sprachkenntnisse in Englisch und Spanisch

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Ein barrierefreier Zugang zum Arbeitsplatz ist leider nicht gegeben.

Die Stelle umfasst derzeit 30 Std/Woche und soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden. Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet mit der Option auf Verlängerung.

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich vom ab dem 21.10.2020 stattfinden.
Der Arbeitsplatz ist in der Hamburger Geschäftsstelle.

**Ihre Bewerbung richten Sie bitte (ohne Foto) per Mail bis zum 14.10.2020 an
bewerbungen@pbi-deutschland.de**